

KOSTEN

Die Kurskosten werden vom AMS Wien getragen.

START DER AUSBILDUNG

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrer AMS-Betreuung, wann der nächste Informationstag stattfindet.

KONTAKT

Jugend am Werk Bildungs:Raum GMBH

Lehrbetrieb Moderne Berufsausbildung

1210 Wien, Louis-Häfliger-Gasse 6

Tel: 01 292 04 44

E-Mail: lb.mba@jaw.at

Für den Inhalt verantwortlich: Jugend am Werk Bildungs:Raum GmbH | Dezember 2023

Geschäftsführung: Thaliastraße 85, 1160 Wien | Tel: 01 405 02 86 | E-Mail: office@jaw.at | www.jaw.at | FN 372598P

Grafik: Irene Persché, irenepersche.at | Fotos: Valerie Marie Voithofer, vmv-photography.com

Druck: www.4er-druck.at, 7400 Oberwart

**für Personen
zwischen
21 und 35 Jahren!**



AUSBILDUNGSMATERIALIEN

Im Rahmen dieser Ausbildung werden Ihnen die Kenntnisse und Fertigkeiten im Lehrberuf Bürokaufleute vermittelt. Ziel ist es, dass Sie die Ausbildung über die gesamte Kurszeit erfolgreich absolvieren und die außerordentliche Lehrabschlussprüfung positiv ablegen.

VORAUSSETZUNGEN

- Sie sind zwischen 21 und 35 Jahren alt
- Ihr Hauptwohnsitz liegt in Wien
- Sie haben die Pflichtschule positiv abgeschlossen
- Sie sind beim Arbeitsmarktservice Wien (AMS) arbeitsuchend gemeldet, haben eine höhere Schulausbildung abgebrochen oder Ihre Lehrzeit unterbrochen
- Sie haben gute Deutschkenntnisse und sind kommunikationsfähig



WIE LÄUFT DIE AUSBILDUNG AB?

Die Gesamtdauer der Ausbildung beträgt 18 Monate.

1) Informationstag und Clearing

2) Vorbereitungsphase (30 Wochenstunden)

Gruppe 1:	29. 4. 2024 bis 8. 5. 2024	Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr
Gruppe 2:	13. 5. 2024 bis 23. 5. 2024	Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr

VERMITTLUNG FACHPRAKTISCHER & THEORETISCHER INHALTE

3) Intensivausbildung (38,5 Wochenstunden), 3. 6. 2024 bis 28. 11. 2025

Mo – Do: 7:45 – 16:45 Uhr
Fr: 7:45 – 12:15 Uhr

- Erweiterung/Vertiefung fachpraktischer, theoretischer Kenntnisse und Fertigkeiten
- Verstärkter theoretischer Begleitunterricht
- Begleitende persönlichkeitsbildende Maßnahmen
- Intensives Bewerbungstraining
- Praktika in der Wirtschaft
- Zusatzmodule: Personalverrechnung, Marktkommunikation, Projektmanagement
- Gezielte Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

Ziel: Absolvierung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung sowie ein Arbeitsplatz im Berufsfeld

