

FACHARBEITERINNEN- INTENSIVAUSBILDUNG

Bürokaufmann/-frau

**für Personen
zwischen
21 und 35 Jahren!**

KOSTEN

Die Kurskosten werden vom AMS Wien getragen.

START DER AUSBILDUNG

Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem/r AMS-Betreuer/in,
wann der nächste Informationstag stattfindet.

KONTAKT

Jugend am Werk Bildungs:Raum GMBH

Lehrbetrieb Moderne Berufsausbildung

1210 Wien, Louis-Häfliger-Gasse 6

Tel: 01 292 04 44

E-Mail: lb.mba@jaw.at

Für den Inhalt verantwortlich: Jugend am Werk Bildungs:Raum GmbH | Mai 2022 | Geschäftsführung:
Thaliastraße 85, 1160 Wien | Tel: 01 405 02 86 | E-Mail: office@jaw.at | www.jaw.at | FN 372598 P | Grafik: Irene Persché,
irenepersche.at | Fotos: Kollektiv Fischka, fischka.com | Druck: Jentzsch & CO, 1210 Wien, jentzsch.at



FACHARBEITERINNEN-INTENSIVAUSBILDUNG BÜROKAUFMANN /-FRAU

AUSBILDUNGSIHALTE

Im Rahmen dieser Ausbildung werden Ihnen die Kenntnisse und Fertigkeiten im Lehrberuf Bürokaufmann/-frau vermittelt. Ziel ist es, dass Sie die Ausbildung über die gesamte Kurszeit erfolgreich absolvieren und die außerordentliche Lehrabschlussprüfung positiv ablegen.

VORAUSSETZUNGEN

- Sie sind zwischen 21 und 35 Jahren alt
- Ihr Hauptwohnsitz liegt in Wien
- Sie haben die Pflichtschule positiv abgeschlossen
- Sie sind beim Arbeitsmarktservice Wien (AMS) arbeitsuchend gemeldet, haben eine höhere Schulausbildung abgebrochen oder Ihre Lehrzeit unterbrochen
- Sie haben gute Deutschkenntnisse und sind kommunikationsfähig



WIE LÄUFT DIE AUSBILDUNG AB?

Die Gesamtdauer der Ausbildung beträgt 18 Monate.

1) Informationstag und Clearing

2) Vorbereitungsphase (30 Wochenstunden)

Gruppe 1:	17.10.2022 bis 27.10.2022	Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr
Gruppe 2:	2.11.2022 bis 11.11.2022	Mo – Do: 8:00 – 16:00 Uhr Fr: 8:00 – 12:00 Uhr

VERMITTLUNG FACHPRAKTISCHER & THEORETISCHER INHALTE

3) Intensivausbildung (38,5 Wochenstunden), 14.11.2022 bis 17.5.2024

Mo – Do: 7:45 – 16:45 Uhr
Fr: 7:45 – 12:15 Uhr

- Erweiterung/Vertiefung fachpraktischer, theoretischer Kenntnisse und Fertigkeiten
- Verstärkter theoretischer Begleitunterricht
- Begleitende persönlichkeitsbildende Maßnahmen
- Intensives Bewerbungstraining
- Praktika in der Wirtschaft
- Zusatzmodule: Personalverrechnung, Marktkommunikation, Projektmanagement
- Gezielte Vorbereitung auf die außerordentliche Lehrabschlussprüfung

Ziel: Absolvierung der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung sowie ein Arbeitsplatz im Berufsfeld